

2021 考研英语（一）大纲

I 考试性质

英语（一）考试是为高等院校和科研院所招收硕士研究生而设置的具有选拔性质的全国统一入学考试科目，其目的是科学、公平、有效地测试考生对英语语言的运用能力，评价的标准是高等院校非英语专业本科毕业生所能达到的及格或及格以上水平，以保证被录取者具有一定的英语水平，并有利于各高等院校和科研院所在专业上择优选拔。

II 考查目标

考生应掌握下列语言知识和技能：

（一）语言知识

1. 语法知识

考生应能熟练地运用基本的语法知识。

本大纲没有专门列出对语法知识的具体要求，其目的是鼓励考生用听、说、读、写的实践代替单纯的语法知识学习，以求考生在交际中能更准确、自如地运用语法知识。

2. 词汇

考生应能掌握 5 500 个左右的词汇以及相关附表中的内容（详见附录 1、2）。

除掌握词汇的基本含义外，考生还应掌握词汇之间的词义关系，如同义词、近义词、反义词等；掌握词汇之间的搭配关系，如动词与介词、形容词与介词、形容词与名词等；掌握词汇生成的基本知识，如词源、词根、词缀等。

英语语言的演化是一个世界范围内的动态发展过程，它受到科技发展和社会

进步的影响。这意味着需要对本大纲词汇表不断进行研究和定期的修订。

此外，全国硕士研究生招生考试英语（一）是为非英语专业考生设置的。考虑到交际的需要，考生还应自行掌握与本人工作或专业相关的词汇，以及涉及个人好恶、生活习惯和宗教信仰等方面的词汇。

（二）语言技能^①

1. 阅读

考生应能读懂选自各类书籍和报刊的不同类型的文字材料（生词量不超过所读材料总词汇量的3%），还应能读懂与本人学习或工作有关的文献资料、技术说明和产品介绍等。对所读材料，考生应能：

- 1) 理解主旨要义；
- 2) 理解文中的具体信息；
- 3) 理解文中的概念性含义；
- 4) 进行有关的判断、推理和引申；
- 5) 根据上下文推测生词的词义；
- 6) 理解文章的总体结构以及上下文之间的关系；
- 7) 理解作者的意图、观点或态度；
- 8) 区分论点和论据。

2. 写作

考生应能写不同类型的应用文，包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等，以及一般描述性、叙述性、说明性或议论性的文章。写作时，考生应能：

- 1) 做到语法、拼写、标点正确，用词恰当；
- 2) 遵循文章的特定文体格式；
- 3) 合理组织文章结构，使其内容统一、连贯；
- 4) 根据写作目的和特定读者，恰当选用语域^②。

III 考试形式、考试内容与试卷结构

(一) 考试形式

考试形式为笔试。考试时间为 180 分钟。满分为 100 分。

试卷包括试题册和 1 张答题卡。考生应将 1~45 题的答案按要求涂写在答题卡相应题号的选项上，将 46~52 题的答案书写在答题卡指定位置的边框区域内。

(二) 考试内容

试题分三部分，共 52 题，包括英语知识运用、阅读理解和写作。

第一部分 英语知识运用

该部分不仅考查考生对不同语境中规范的语言要素（包括词汇、表达方式和结构）的掌握程度，而且还考查考生对语段特征（如连贯性和一致性等）的辨识能力等。共 20 小题，每小题 0.5 分，共 10 分。

在一篇 240~280 词的文章中留出 20 个空白，要求考生从每题给出的 4 个选项选出最佳答案，使补全后的文章意思通顺、前后连贯、结构完整。

第二部分 阅读理解

该部分由 A、B、C 三节组成，考查考生理解书面英语的能力。共 30 小题，每小题 2 分，共 60 分。

A 节（20 小题）：主要考查考生理解主旨要义、具体信息、概念性含义，进行有关的判断、推理和引申，根据上下文推测生词的词义等能力。要求考生根据所提供的 4 篇（总长度约为 1600 词）文章的内容，从每题所给出的 4 个选项选出最佳答案。

B 节（5 小题）：主要考查考生对诸如连贯性、一致性等语段特征以及文章结构的理解。本节有 3 种备选题型。每次考试从这 3 种备选题型中选择一种进行考查。

备选题型有：

1) 在一篇总长度为 500~600 词的文章中有 5 段空白，文章后有 6~7 段文字。要求考生根据文章内容从这 6~7 段文字中选择能分别放进文章中 5 个空白处的 5 段。

2) 在一篇长度为 500~600 词的文章中，各段落的原有顺序已被打乱。要求考生根据文章的内容和结构将所列段落（7~8 个）重新排序，其中有 2~3 个段落 在文章中的位置已给出。

3) 在一篇长度约 500 词的文章前或后有 6~7 段文字或 6~7 个概括句或小标题。这些文字或标题分别是对文章中某一部分的概括、阐述或举例。要求考生根据文章内容，从这 6~7 个选项中选出最恰当的 5 段文字或 5 个标题填入文章的空白处。

C 节（5 小题）③：主要考查考生准确理解概念或结构较复杂的英语文字材料的能力。要求考生阅读一篇约 400 词的文章，并将其中 5 个画线部分（约 150 词）译成汉语，要求译文准确、完整、通顺。

第三部分 写作

该部分由 A、B 两节组成，主要考查考生的书面表达能力。共 30 分。

A 节：考生根据所给情景写出约 100 词（标点符号不计算在内）的应用性短文，包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等。共 10 分。

B 节：考生根据提示信息写出一篇 160~200 词的短文（标点符号不计算在内）。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等。共 20 分。

(三) 试卷结构

部分	节	为考生提供的信息	指导语语言	测试要点	题型	题目数量	计分
I 英语知识运用 (10分)		1篇文章(240~280词)	英语	词汇、语法和结构	完形填空多项选择(四选一)	20	10
II 阅读理解 (60分)	A	4篇文章(共约1600词)	英语	理解主旨要义、具体信息、概念性含义,进行有关的判断、推理和引申,根据上下文推测生词的词义等	多项选择(四选一)	20	40
	B	1篇文章(500~600词)	英语	对连贯性、一致性等语段特征以及文章结构的理解	选择搭配	5	10
	C	1篇文章(约400词) 5处画线部分(约150词)	英语	理解概念或结构较复杂的英语文字材料	英译汉	5	10
III 写作 (30分)	A	规定情景	英语	写私人 and 公务信函、备忘录、报告等	应用文写作(约100词)	1	10
	B	主题句、写作提纲、规定情景、图、表等	英语	写描述性、叙述性、说明性、议论性文章	短文写作(160~200词)		20
总计						50+2	100

评分细则

(1) 如果译文与原文意思有明显不同，该句得分最多不超过 0.5 分。

(2) 如果考生就一个题目提供了两个或两个以上的译文，并均正确，按正确译文给分；如果其中一个译文有错，按错误译文评分。

(3) 译文中错别字按每题累计扣分。三个及以上错别字扣 0.5 分，否则不扣分。

III. 写作 (共 30 分)

A 节 (1 小题, 共 10 分)

51. (略)

B 节 (1 小题, 共 20 分)

52. (略)

(一) 评分原则和方法

(1) 一般评分标准适用于 A、B 两节。但根据两节不同的考查要点，评分时应有不同的侧重点。

A 节作文的评分重点在于信息点的覆盖、内容的组织、语言的准确性、格式与语域的恰当。对语法结构和词汇多样性的要求将根据具体试题做调整。允许在作文中使用提示语中出现过的个别关键词或词组，但使用提示语中出现过的句子将被扣分。

B 节作文的评分重点在于内容的完整性、文章的组织连贯性、语法结构和词汇的多样性及语言的准确性。

(2) 评分时，先根据文章的内容和语言确定其所属档次，然后按该档次的要求来给分。在评 B 节作文时，评分人员在档内有 1~3 分的调节分。

(3) A 节作文的词数要求是 100 词左右。

B 节作文的词数要求是 160~200 词。

文章长度不符合要求的，酌情扣分。

(4) 拼写与标点符号是反映语言准确性的一个方面。评分时，要视其对交

际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

(5) 如书写较差,以致影响读者理解,将分数降低一个档次。

(二) 一般评分标准

<p>第五档 A 节 (9~10 分) B 节 (17~20 分)</p>	<p>很好地完成了试题规定的任务: ●包含所有内容要点; ●使用丰富的语法结构和词汇; ●语言自然流畅,基本上没有语法错误; ●有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次清晰; ●格式与语域恰当贴切。 对目标读者完全产生了预期的效果。</p>
<p>第四档 A 节 (7~8 分) B 节 (13~16 分)</p>	<p>较好地完成了试题规定的任务: ●包含所有内容要点,允许漏掉一两个次重点; ●使用较丰富的语法结构和词汇; ●语言基本准确,只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误; ●采用了适当的衔接手法,层次较清晰,组织较严密; ●格式与语域较恰当。 对目标读者产生了预期的效果。</p>
<p>第三档 A 节 (5~6 分) B 节 (9~12 分)</p>	<p>基本完成了试题规定的任务: ●虽漏掉一些内容,但包含多数内容要点; ●所使用的语法结构和词汇能满足任务的需求; ●存在一些语法及词汇错误,但不影响整体理解; ●采用了简单的衔接手法,内容基本连贯,层次基本清晰; ●格式与语域基本合理。 对目标读者基本产生了预期的效果。</p>
<p>第二档 A 节 (3~4 分) B 节 (5~8 分)</p>	<p>未能按要求完成试题规定的任务: ●漏掉或未能有效阐述一些内容要点,写了一些无关内容; ●语法结构单调,词汇使用有限; ●存在较多语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解; ●未采用恰当的衔接手法,内容缺乏连贯性; ●格式与语域不恰当。 未能清楚地把信息传达给读者。</p>

<p>第一档 A 节 (1~2 分) B 节 (1~4 分)</p>	<p>未完成试题规定的任务；</p> <ul style="list-style-type: none"> ●明显遗漏主要内容，且有许多不相关的内容； ●语法结构和词汇的使用单调、重复； ●语言错误多，有碍读者对内容的理解，语言运用能力差； ●未使用任何衔接手法，内容不连贯，缺少组织、分段； ●无格式与语域概念。 <p>未能把信息传达给读者。</p>
<p>零档 (0 分)</p>	<p>所传达的信息或所用语言太少，无法评价；内容与要求无关或无法辨认。</p>

