

# 2021 考研英语（二）大纲

## I 考试性质

英语（二）考试主要是为高等院校和科研院所招收专业学位硕士研究生而设置的具有选拔性质的全国统一入学考试科目。其目的是科学、公平、有效地测试考生对英语语言的运用能力，评价的标准是高等学校非英语专业本科毕业生所能达到的及格或及格以上水平，以保证被录取者具有一定的英语水平，并有利于各高等院校和科研院所在专业上择优选拔。

## II 考查目标

考生应掌握下列语言知识和技能。

### （一）语言知识

#### 1. 语法知识

考生应能熟练地运用基本的语法知识，其中包括：

- （1）名词、代词的数和格的构成及其用法；
- （2）动词时态、语态的构成及其用法；
- （2）形容词与副词的比较级和最高级的构成及其用法；
- （4）常用连接词的词义及其用法；
- （5）非谓语动词（不定式、动名词、分词）的构成及其用法；
- （6）虚拟语气的构成及其用法；
- （7）各类从句（定语从句、主语从句、表语从句等）及强调句型结构及其用法；
- （8）倒装句、插入语的结构及其用法。

#### 2. 词汇

考生应能较熟练地掌握 5 500 个左右常用英语词汇以及相关常用词组（详见附录相关部分）。考生应能根据具体语境、句子结构或上下文理解一些非常用词的词义。

### （二）语言技能

#### 1. 阅读

考生应能读懂不同题材和体裁的文字材料。题材包括经济、管理、社会、文化、

科普等，体裁包括说明文、议论文和记叙文等。

根据阅读材料，考生应能：

- (1) 理解主旨要义；
- (2) 理解文中的具体信息；
- (3) 理解语篇的结构和上下文的逻辑关系；
- (4) 根据上下文推断重要生词或词组的含义；
- (5) 进行一定的判断和推理；
- (6) 理解作者的意图、观点或态度。

## 2. 写作

考生应根据所给的提纲、情景或要求完成相应的短文写作。短文应中心思想明确、切中题意、结构清晰、条理清楚、用词恰当，无明显语言错误。

### III 考试形式、考试内容与试卷结构

#### (一) 考试形式

考试形式为笔试。考试时间为 180 分钟。满分为 100 分。

试卷包括试题册和 1 张答题卡。考生应将英语知识运用和阅读理解部分的答案按要求涂写在答题卡相应题号的选项上，将翻译和写作部分的答案书写在答题卡指定位置的边框区域内。

#### (二) 考试内容

试题分四部分，共 48 题，包括英语知识运用、阅读理解、翻译和写作。

#### 第一部分 英语知识运用

主要考查考生对英语知识的综合运用能力。共 20 小题，每小题 0.5 分，共 10 分。

在一篇约 350 词的文章中留出 20 个空白，要求考生从每题所给的 4 个选项中选出最佳答案，使补全后的文章意思通顺、前后连贯、结构完整。

#### 第二部分 阅读理解

主要考查考生获取信息、理解文章、猜测重要生词词义并进行推断等方面的能力。该部分由 A、B 两节组成，共 25 小题，每小题 2 分，共 50 分。

#### A 节 (20 小题)

本节为多项选择题。共四篇文章，总长度为 1 500 词左右。要求考生阅读文章并回答每篇文章后面的问题。考生需在每小题所提供的选项 (A、B、C、D) 中选

出唯一正确或是最合适的答案。

每篇文章设 5 题，共 20 题。每小题 2 分，共 40 分。

### B 节 (5 小题)

本节有两种备选题型。每次考试从这两种题型中选择其中的一种形式，或者两种形式的组合进行考查。

本节文章设 5 小题，每小题 2 分，共 10 分。

备选题型包括：

#### 1) 多项对应

本节为一篇长度为 450~550 词的文章，试题内容分为左右两栏，左侧一栏为 5 道题目，右侧一栏为 7 个选项。要求考生在阅读后根据文章内容和左侧一栏中提供的信息从右侧一栏中的 7 个选项中选出对应的 5 项相关信息。

#### 2) 小标题对应

在一篇长度为 450~550 词的文章前有 7 个概括句或小标题。这些文字或标题分别是对文章中某一部分的概括或阐述。要求考生根据文章内容和篇章结构从这 7 个选项中选出最恰当的 5 个概括句或小标题填入文章空白处。

### 第三部分 翻译

考查考生理解所给英语语言材料并将其译成汉语的能力。要求译文准确、完整、通顺。

要求考生阅读、理解长度为 150 词左右的一个或几个英语段落，并将其全部译成汉语。共 15 分。

### 第四部分 写作

该部分由 A、B 两节组成，主要考查考生的书面表达能力。共 2 题，25 分。

#### A 节

考生根据所给情景写出约 100 词（标点符号不计算在内）的应用性短文，包括私人或公务信函、备忘录、报告等。共 10 分。

#### B 节

要求考生根据所规定的情景或给出的提纲，写出一篇 150 词左右的英语说明文或议论文。提供情景的形式为图画、图表或文字。共 15 分。

### (三) 试卷结构

部分	节	为考生提供的信息	指导语语言	测试要点	题型	题目数量	计分
I 英语知识运用 (10分)		1篇文章(约350词)	英语	英语知识综合运用能力	完形填空 多项选择 (四选一)	20	10
II 阅读理解 (50分)	A	4篇文章(共约1500词)	英语	理解重要信息,掌握文章大意,猜测生词词义并进行推断等	多项选择 (四选一)	20	40
	B	1篇文章(450~550词)	英语	推理、判断、概括能力	选择搭配	5	10
III 翻译 (15分)		一个或几个段落(约150词)	英语	理解和表达的准确、完整、通顺	英译汉	1	15
IV 写作 (25分)	A	规定情景	英语	写私人 and 公务信函、备	应用文写作 (约	1	10

				忘录、报 告等	100 词)		
	B	图画、 图表或 文字	英语	写说明 性、议论 性文章	短文写 作(约 150 词)	1	15
总计				45+3		100	

### 评分参考

#### 一般评分标准

第四档(13~15分):很好地完成了试题规定的任务。理解准确无误;表达通顺清楚;没有错译、漏译。

第三档(9~12分):基本完成了试题规定的任务。理解基本准确;表达比较通顺;没有重大错译、漏译。

第二档(5~8分):未能按要求完成试题规定的任务。理解原文不够准确;表达欠通顺;有明显错译、漏译。

第一档(0~4分):未完成试题规定的任务。不能理解原文;表达不通顺;文字支离破碎。

#### IV. 写作(共25分)

##### A 节(1小题,共10分)

47. (略)

##### B 节(1小题,共15分)

48. (略)

#### (一) 评分原则和方法

(1) 一般评分标准适用于A、B两节。但根据两节不同的考查要点,评分时应有不同的侧重点。

A节作文的评分重点在于信息点的覆盖、内容的组织、语言的准确性、格式与语域的恰当。对语法结构和词汇多样性的要求将根据具体试题作调整。允许在作文中使用提示语中出现过的个别关键词或词组,但使用提示语中出现的句子将被扣分。

B 节作文的评分重点在于内容的完整性、文章的组织连贯性、语法结构和词汇的多样性及语言的准确性。

(2) 评分时, 先根据文章的内容和语言确定其所属档次, 然后以该档次的要求来给分。

(3) A 节作文的词数要求是 100 词左右; B 节作文的词数要求是 150 词左右。文章长度不符合要求的, 酌情扣分。

(4) 拼写与标点符号是反映语言准确性的一个方面。评分时, 要视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

(5) 如书写较差, 以致影响读者理解, 将分数降低一个档次。

## (二) 一般评分标准

<p>第五档 A 节 (9~10 分) B 节 (13~15 分)</p>	<p>很好地完成了试题规定的任务:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 包含所有内容要点;</li> <li>● 使用丰富的语法结构和词汇;</li> <li>● 语言自然流畅, 基本上没有语法错误;</li> <li>● 有效地采用了多种衔接手法, 文字连贯, 层次清晰;</li> <li>● 格式与语域恰当贴切。</li> </ul> <p>对目标读者完全产生了预期的效果。</p>
<p>第四档 A 节 (7~8 分) B 节 (10~12 分)</p>	<p>较好地完成了试题规定的任务:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 包含所有内容要点, 允许漏掉一两个次重点;</li> <li>● 使用较丰富的语法结构和词汇;</li> <li>● 语言基本准确, 只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误;</li> <li>● 采用了适当的衔接手法, 层次较清晰, 组织较严密;</li> <li>● 格式与语域较恰当。</li> </ul> <p>对目标读者产生了预期的效果。</p>
<p>第三档 A 节 (5~6 分) B 节</p>	<p>基本完成了试题规定的任务:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 虽漏掉一些内容, 但包含多数内容要点;</li> <li>● 所使用的语法结构和词汇能满足任务的需求;</li> <li>● 存在一些语法及词汇错误, 但不影响整体理解;</li> </ul>

<p>(7~9分)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 采用了简单的衔接手法，内容基本连贯，层次基本清晰；</li> <li>• 格式与语域基本合理。</li> </ul> <p>对目标读者基本产生了预期的效果。</p>
<p>第二档</p> <p>A节</p> <p>(3~4分)</p> <p>B节</p> <p>(4~6分)</p>	<p>未能按要求完成试题规定的任务：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 漏掉或未能有效阐述一些内容要点，写了一些无关内容；</li> <li>• 语法结构单调、词汇使用有限；</li> <li>• 存在较多语法结构或词汇方面的错误，影响了对写作内容的理解；</li> <li>• 未采用恰当的衔接手法，内容缺乏连贯性；</li> <li>• 格式与语域不恰当。</li> </ul> <p>未能清楚地把信息传达给读者。</p>
<p>第一档</p> <p>A节</p> <p>(1~2分)</p> <p>B节</p> <p>(1~3分)</p>	<p>未完成试题规定的任务：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 明显遗漏主要内容，且有许多不相关的内容；</li> <li>• 语法结构和词汇的使用单调、重复；</li> <li>• 语言错误多，有碍读者对内容的理解，语言运用能力差；</li> <li>• 未使用任何衔接手法，内容不连贯，缺少组织、分段；</li> <li>• 无格式与语域概念。</li> </ul> <p>未能把信息传达给读者。</p>
<p>零档(0分)</p>	<p>所传达的信息或所用语言太少，无法评价；内容与要求无关或无法辨认。</p>

